



Summary of Benefits – Sommaire des prestations

Do not use this area.
N'inscrivez rien ici.
002048

T5007
Summary – Sommaire

Complete this information return using the instructions in the Guide T4115, *T5007 Guide – Return of Benefits*. See information on the back.
Remplissez cette déclaration de renseignements selon les instructions du guide T4115, *Guide T5007 – Déclaration des prestations*. Lisez les renseignements au verso.

Information return for the year ending December 31 / Déclaration de renseignements pour l'année se terminant le 31 décembre Year – Année

Account number / Numéro de compte

If this is an **additional** T5007 Summary, tick "✓" the box. / S'il s'agit d'un formulaire T5007 **Sommaire additionnel**, cochez «✓» la case.

Name and address of payer / Nom et adresse du payeur

Name – Nom

Address – Adresse

City – Ville Province Postal Code – Code postal

Do not use this area.
N'inscrivez rien ici.

Language – Langue

Indicate the language you prefer for correspondence. / Indiquez dans quelle langue vous désirez recevoir votre correspondance.

English Français

T5007 slip totals – Totaux des feuillets T5007

Workers' compensation benefits / Indemnités pour accidents du travail 10

Social assistance payments or provincial or territorial supplements / Prestations d'assistance sociale ou supplément provincial ou territorial 11

Total number of T5007 slips attached / Nombre total de feuillets T5007 joints 31

Do not use this area. N'inscrivez rien ici.

50

Contact person – Personne-ressource

Name (print) – Nom (en lettres moulées) Telephone number – Numéro de téléphone

41 42

Certification – Attestation

I certify that the information given on this information return and on related slips is correct and complete. / J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration de renseignements et sur tous les feuillets connexes sont exacts et complets.

Date Name of authorized person (please print) / Nom d'une personne autorisée (en lettres moulées) Signature of authorized person / Signature d'une personne autorisée Position or title / Poste ou titre

Personal information is collected under the Income Tax Act to administer tax, benefits, and related programs. It may also be used for any purpose related to the administration or enforcement of the Act such as audit, compliance and the payment of debts owed to the Crown. It may be shared or verified with other federal, provincial/territorial government institutions to the extent authorized by law. Failure to provide this information may result in interest payable, penalties or other actions. Under the Privacy Act, individuals have the right to access their personal information and request correction if there are errors or omissions. Refer to Info Source at www.cra.gc.ca/gncy/tp/nfsrc/nfsrc-eng.html, Personal Information Bank(s) CRA PPU 047.

Les renseignements personnels sont recueillis selon la Loi de l'impôt sur le revenu afin d'administrer les programmes fiscaux, de prestations et autres. Ils peuvent également être utilisés pour toute fin liée à l'application ou à l'exécution de la Loi telle que la vérification, l'observation et le recouvrement des sommes dues à l'Etat. Les renseignements peuvent être transmis à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale ou territoriale, ou vérifiés auprès de celles-ci, dans la mesure où la loi l'autorise. Cependant, le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Les particuliers ont le droit, selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, d'accéder à leurs renseignements personnels et de demander une modification, s'il y a des erreurs ou omissions. Consultez Info Source en allant à www.arc.gc.ca/gncy/tp/nfsrc/nfsrc-fra.html et le(s) Fichier(s) de renseignements personnels ARC PPU 047.



If you file your T5007 information return electronically, do not complete this summary.

Mandatory electronic filing

If you file more than 50 T5007 slips for a calendar year, you must file the T5007 return over the Internet.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- 1) Internet file transfer (XML)
- 2) Web Forms

For more information about filing electronically, go to www.cra.gc.ca/iref.

You can also file information returns online using www.cra.gc.ca/mybusinessaccount, if you are the business owner; or, the "File a return" service at www.cra.gc.ca/representatives, if you are an authorized representative or employee.

Note

If you use Web Forms, a maximum of 100 slips can be filed per transmission. If you have 110 slips, you would have to complete 2 transmissions.

Filing electronically

When filing using Internet file transfer (XML) or Web forms, the information is automatically encrypted before it is submitted to us.

For more information about filing electronically, go to www.cra.gc.ca/iref.

Filing on paper

Fill out this form using the instructions in the Guide T4115, *T5007 Guide – Return of Benefits*.

To get forms and publications, go to www.cra.gc.ca/forms or call 1-800-959-5525.

Send this T5007 Summary and the related T5007 slips to:

Ottawa Technology Centre
P.O. Box 9633, Station T
Ottawa ON K1G 6H3

Si vous produisez votre déclaration de renseignements T5007 par voie électronique, ne remplissez pas ce sommaire.

Production obligatoire par voie électronique

Si vous produisez plus de 50 feuillets T5007 pour une année civile, vous devez produire la déclaration de renseignements par Internet.

Vous pouvez choisir une des méthodes de production électronique suivante :

- 1) Transfert de fichiers par Internet (XML)
- 2) Formulaires Web

Pour en savoir plus sur la façon de produire par voie électronique, allez à www.arc.gc.ca/tedr.

Vous pouvez produire vos déclarations de renseignements au moyen du service www.arc.gc.ca/mondossierentreprise, si vous êtes un propriétaire de l'entreprise; ou « Produire une déclaration » à www.arc.gc.ca/representants, si vous êtes un représentant ou un employé autorisé.

Remarque

Si vous utilisez le service de Formulaires Web, vous pouvez transmettre jusqu'à un maximum de 100 feuillets à la fois. Si vous avez 110 feuillets, vous devez faire deux transmissions.

Production par voie électronique

Lorsque vous produisez par transfert de fichiers par Internet (XML) ou service de formulaires Web, les données sont chiffrées automatiquement avant de nous être transmises.

Pour en savoir plus sur la façon de produire par voie électronique, allez à www.arc.gc.ca/tedr.

Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les instructions du Guide T4115, *Guide T5007 – Déclaration des prestations*.

Pour obtenir des formulaires ou des publications, allez à www.arc.gc.ca/formulaires ou composez le 1-800-959-7775.

Envoyez le T5007 *Sommaire* et les feuillets T5007 qui s'y rapportent au :

Centre de technologie d'Ottawa
C.P. 9633, succursale T
Ottawa ON K1G 6H3