



For the year ending December 31,
Pour l'année se terminant le 31 décembre

20 _____

Summary of Remuneration Paid / Sommaire de la rémunération payée

You have to file your T4 information return on or before the last day of **February**. See the information on the back of this form.

Vous devez produire votre déclaration de renseignements T4 au plus tard le dernier jour de **février**. Lisez les renseignements au verso de ce formulaire.

Employer's account number (15 characters) – Numéro de compte de l'employeur (15 caractères)

Name and address of employer – Nom et adresse de l'employeur

Total number of T4 slips filed / Nombre total de feuillets T4 produits

88

Employment income – Revenus d'emploi

14

Registered pension plan (RPP) contributions / Cotisations à un régime de pension agréé (RPA)

20

Pension adjustment – Facteur d'équivalence

52

Employees' CPP contributions / Cotisations des employés au RPC

16

Employer's CPP contributions / Cotisations de l'employeur au RPC

27

Employees' EI premiums – Cotisations des employés à l'AE

18

Employer's EI premiums – Cotisations de l'employeur à l'AE

19

Income tax deducted – Impôt sur le revenu retenu

22

Total deductions reported (16 + 27 + 18 + 19 + 22) / Total des retenues déclarées (16 + 27 + 18 + 19 + 22)

80

Minus: remittances – Moins : versements

82

Generally, we do not charge or refund a difference of \$2 or less.

Généralement, une différence de 2 \$ ou moins n'est ni exigée ni remboursée.

Difference – Différence

Overpayment – Paiement en trop

84

Balance due – Solde dû

86

Internal use only – Pour usage interne

Canadian-controlled private corporations or unincorporated employers / Sociétés privées sous contrôle canadien ou employeurs non constitués

SIN of the proprietor(s) or principal owner(s) – NAS du ou des propriétaires

74

75

Person to contact about this return / Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration

76

Area code / Indicatif régional

78

Telephone number / Numéro de téléphone

Extension / Poste

Certification – Attestation

I certify that the information given on this T4 information return and on related slips is correct and complete. / J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration de renseignements T4 et sur tous les feuillets connexes sont exacts et complets.

Date

Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée

Position or office – Titre ou poste

Do not use this area / N'inscrivez rien ici

Last to current / Précédente à courante

90 1 2 3

Pro forma

91 1 2

Date

93

PD15-1

94

POF / PSF

96

NLFP / APPT

97

NMEFP / APPEO

98

Memo – Note

Prepared by – Établi par

Date

If you file your T4 information return electronically, do not fill out this T4 Summary.

Mandatory electronic filing

If you file more than 50 T4 slips for a calendar year, you must file the T4 return over the Internet.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- Internet file transfer (XML)
- Web Forms

For more information about filing electronically, go to www.cra.gc.ca/iref.

You can also file your information returns online using the "File a return" service. Go to:

- www.cra.gc.ca/mybusinessaccount, if you are the business owner; or
- www.cra.gc.ca/representatives, if you are an authorized representative or employee.

Filing on paper

Fill out this form using the instructions in the RC4120, *Employers' Guide – Filing the T4 Slip and Summary*.

The employer's name and payroll program account number have to be the same as shown on your PD7A statement of account.

To get our forms and publications, go to www.cra.gc.ca/forms or call 1-800-959-5525.

Send this T4 Summary and the related T4 slips to:

Ottawa Technology Centre
Canada Revenue Agency
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1G9

Make a payment

If you have a balance owing, you can make your payment in many different ways.

You can pay:

- online or by telephone using your financial institution's banking services;
- online by using the CRA's My Payment service at www.cra.gc.ca/mypayment;
- by setting up a pre-authorized debit agreement using the My Business Account service at www.cra.gc.ca/mybusinessaccount; or
- in person at your financial institution in Canada. To do so, you have to have a remittance voucher.

For more information on how to make your payment, go to www.canada.ca/payments. If you remit your payment late, any balance due may be assessed penalties and interest at the prescribed rate.

Si vous produisez votre déclaration de renseignements T4 électroniquement, ne remplissez pas ce formulaire.

Production obligatoire par voie électronique

Si vous produisez plus de 50 feuillets T4 pour une année civile vous devez produire la déclaration de renseignements T4 par l'Internet.

Vous pouvez choisir une des méthodes de production électronique suivante :

- Transfert de fichiers par Internet (XML)
- Formulaires Web

Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de produire sur format électronique, allez à www.arc.gc.ca/teedr.

Vous pouvez produire vos déclarations de renseignements au moyen du service « Produire une déclaration » à :

- www.arc.gc.ca/mondossierentreprise, si vous êtes le propriétaire de l'entreprise;
- www.arc.gc.ca/representants, si vous êtes un représentant ou un employé autorisé.

Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les directives indiquées dans le RC4120, *Guide de l'employeur – Comment établir le feuillet T4 et le Sommaire*.

Le nom et le numéro de compte de programme de retenues sur la paie doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur votre relevé de compte PD7A.

Pour obtenir nos formulaires et publications, allez à www.arc.gc.ca/formulaires ou composez le 1-800-959-7775.

Envoyez ce sommaire et les feuillets T4 connexes au :

Centre de technologie d'Ottawa
Agence du revenu du Canada
875, chemin Heron
Ottawa ON K1A 1G9

Faire un paiement

Si vous avez un solde dû, vous pouvez faire votre paiement de nombreuses façons.

Vous pouvez payer :

- en ligne ou par téléphone en utilisant les services bancaires de votre institution financière;
- en ligne en utilisant le service Mon paiement de l'ARC à www.arc.gc.ca/monpaiement;
- par la mise en place d'un accord de débit préautorisé en utilisant le service Mon dossier d'entreprise à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise;
- en personne à votre institution financière au Canada. Pour ce faire, vous devez avoir une pièce de versement.

Pour en savoir plus sur les différents modes de paiement, allez à www.canada.ca/paiements. Nous pourrions vous imposer une pénalité et des intérêts sur le solde dû, au taux prescrit, si votre paiement est en retard.