



For the year ending December 31, **20**
Pour l'année se terminant le 31 décembre

Complete this information return using the instructions in Guide T4079, T4RSP and T4RIF Guide for the year indicated.
Remplissez cette déclaration de renseignements selon les directives du guide T4079, Guide T4RSP et T4RIF pour l'année indiquée.

Do not use this area.
N'inscrivez rien ici.

Name and address of payer (issuer) of plan
Nom et adresse du payeur (émetteur) du régime

Important
Payer's name and account number have to be the same as on your PD7A remittance form.
Le nom et le numéro de compte du payeur doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur votre formulaire de versement PD7A.

Payer's account number – Numéro de compte du payeur

Total number of T4RSP slips filed	Nombre total de feuillets T4RSP produits	88	<input type="text"/>
Annuity payments	Paiements de rente	16	<input type="text"/>
Refund of premiums	Remboursement de primes	18	<input type="text"/>
Refund of excess contributions	Remboursement des cotisations excédentaires	20	<input type="text"/>
Withdrawal and commutation payments	Retrait et paiements de conversion	22	<input type="text"/>
LLP withdrawal	Retrait REEP	25	<input type="text"/>
Amounts deemed received on deregistration	Montants réputés reçus lors de l'annulation de l'enregistrement	26	<input type="text"/>
HBP withdrawal	Retrait RAP	27	<input type="text"/>
Other income or deductions	Autres revenus ou déductions	28	<input type="text"/>
Amounts deemed received on death	Montants réputés reçus au décès	34	<input type="text"/>
Transfers on breakdown of marriage or common-law partnership	Transferts après rupture du mariage ou de l'union de fait	35	<input type="text"/>

Total income tax deducted (per T4RSP slips)	Total de l'impôt sur le revenu retenu (selon les feuillets T4RSP)	30	<input type="text"/>
Minus: remittances	Moins : versements	82	<input type="text"/>
Difference	Différence		<input type="text"/>

Generally, we do not charge or refund a difference of \$2 or less.
Généralement, une différence de 2 \$ ou moins n'est ni exigée ni remboursée.

Overpayment / Paiement en trop	84	<input type="text"/>
Balance due / Solde dû	86	<input type="text"/>

Agency use only / Réserve à l'Agence seulement

Person to contact about this information return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration de renseignements
Telephone number – Numéro de téléphone

76 78

First and last name (print) – Prénom et nom de famille (en lettres moulées)

Certification – Attestation

I certify that the information given on this information return and on related slips is correct and complete.
J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration de renseignements et sur tous les feuillets connexes sont exacts et complets.

Date First and last name (print) – Prénom et nom de famille (en lettres moulées) Signature of authorized person – Signature de la personne autorisée

Do not use this area. – N'inscrivez rien ici.

90 <input type="text"/> Last to current / Précédente à courante	91 <input type="text"/> No / Non	93 <input type="text"/> Date	Memo – Note
<input type="text"/> 2 <input type="text"/> No action / Aucune mesure	<input type="text"/> 2 <input type="text"/> Yes / Oui		
<input type="text"/> 3 <input type="text"/> Other / Autre			
Prepared by – Etabli par			Date



If you file your T4RSP information return electronically, do not complete this summary.

Mandatory electronic filing

If you file more than 50 T4RSP slips for a calendar year, you must file the T4RSP return over the Internet.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- 1) Internet file transfer (XML)
- 2) Web Forms

For more information about filing electronically, go to www.cra.gc.ca/iref.

You can also file information returns online using the "File a return" service at:

- www.cra.gc.ca/mybusinessaccount, if you are a business owner; or
- www.cra.gc.ca/representatives, if you are an authorized representative or employee.

Filing on paper

Complete this form using the instructions in Guide T4079, *T4RSP and T4RIF Guide*.

The payer's name and account number have to be the same as shown on your PD7A remittance form.

To get our forms and publications, go to www.cra.gc.ca/forms or call 1-800-959-5525.

Send this summary and the related T4RSP slips to:

Ottawa Technology Centre
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1G9

Make a payment

If you have a balance owing, you can make your payment in many different ways.

You can pay:

- online or by telephone using your financial institution's banking services;
- online by using the CRA's My Payment service at www.cra.gc.ca/mypayment;
- by setting up a pre-authorized debit agreement using the My Business Account service at www.cra.gc.ca/mybusinessaccount; or
- in person at your financial institution in Canada. To do so, you have to have a remittance form.

For information on how to make your payment, go to www.cra.gc.ca/payments. If you remit your payment late, any balance due may be subject to penalties and interest at the prescribed rate.

Si vous produisez votre déclaration de renseignements T4RSP électroniquement, ne remplissez pas ce sommaire.

Production obligatoire par voie électronique

Si vous produisez plus de 50 feuillets T4RSP pour une année civile, vous devez produire la déclaration de renseignements T4RSP par Internet.

Vous pouvez choisir l'une des méthodes de production électronique suivante :

- 1) Transfert de fichiers par Internet (XML)
- 2) Formulaires Web

Pour en savoir plus sur la façon de produire sur format électronique, allez à www.arc.gc.ca/tedr.

Vous pouvez également produire vos déclarations de renseignements au moyen du service « Produire une déclaration » à :

- www.arc.gc.ca/mondossierentreprise, si vous êtes un propriétaire d'entreprise;
- www.arc.gc.ca/representants, si vous êtes un représentant ou un employé autorisé.

Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les directives indiquées dans le guide T4079, *Guide T4RSP et T4RIF*.

Le nom et le numéro de compte du payeur doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur votre formulaire de versement PD7A.

Pour obtenir nos formulaires et publications, allez à www.arc.gc.ca/formulaires ou composez le 1-800-959-7775.

Envoyez ce sommaire et les feuillets T4RSP connexes au :

Centre de technologie d'Ottawa
875, chemin Heron
Ottawa ON K1A 1G9

Faire un paiement

Si vous avez un solde dû, vous pouvez faire votre paiement de nombreuses façons.

Vous pouvez payer :

- en ligne ou par téléphone en utilisant les services bancaires de votre institution financière;
- en ligne en utilisant le service Mon paiement de l'ARC à www.arc.gc.ca/monpaiement;
- par la mise en place d'un accord de débit préautorisé en utilisant le service Mon dossier d'entreprise à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise;
- en personne à votre institution financière au Canada. Pour ce faire, vous devez avoir un formulaire de versement.

Pour en savoir plus sur les différents modes de paiement, allez à www.arc.gc.ca/paiements. Nous pourrions vous imposer une pénalité et des intérêts sur le solde dû, au taux prescrit, si votre paiement est en retard.