

For the year ending December 31,
Pour l'année se terminant le 31 décembre

20 _____

Summary of Pension, Retirement, Annuity, and Other Income
Sommaire du revenu de pension, de retraite, de rente ou d'autres sources

<p>Do not use this area</p> <p style="text-align: center;">N'inscrivez rien ici</p>	<p>Payer's account number (15 characters) – Numéro de compte du payeur (15 caractères)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Name and address of employer or payer – Nom et adresse de l'employeur ou du payeur</p>
--	--

You have to file the T4A return on or before the last day of February. See the information on the back of this form.
Vous devez produire votre déclaration T4A au plus tard le dernier jour de février. Lisez les renseignements au verso de ce formulaire.

Total from T4A slips – Totaux des feuillets T4A			
Total number of T4A slips filed – Nombre total de feuillets T4A produits	088		
Pension or superannuation – Prestations de retraite ou autres pensions	016		
Lump-sum payments – Paiements forfaitaires	018		
Self-employed commissions – Commissions d'un travail indépendant	020		
Annuities – Rentes	024		
Other income – Autres revenus	028		
Patronage allocations – Répartitions selon l'apport commercial	030		
RPP contributions (past service) – Cotisations à un RPA (services passés)	032		
Pension adjustment – Facteur d'équivalence	034		
RESP accumulated income payments – Paiements de revenu accumulé d'un REEE	040		
RESP educational assistance payments – Paiements d'aide aux études d'un REEE	042		
Fees for services – Honoraires ou autres sommes pour services rendus	048		
Other information – Autres renseignements	101		
Income tax deducted – Impôt sur le revenu retenu	022		
Minus: remittances – Moins : versements	082		
<p style="text-align: center;">Difference (Generally, we do not charge or refund a difference of \$2 or less.) Différence (Généralement, une différence de 2 \$ ou moins n'est ni exigée ni remboursée.)</p>			
<p>Overpayment – Paiement en trop</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">084</div>	<p>Balance due – Solde dû</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">086</div>	<p>Agency use only – Réservé à l'Agence seulement</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
Registration number(s) for RPP or DPSP Numéro(s) d'agrément pour le ou les RPA ou RPDB	071	072	073
<p style="text-align: center;">SIN of the proprietor(s) or principal owner(s) – NAS du ou des propriétaires</p>			
Canadian-controlled private corporations or unincorporated employers Sociétés privées sous contrôle canadien ou employeurs non constitués	074	075	
Person to contact about this return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration	076	Area code Indicatif régional	078
		Telephone number Numéro de téléphone	Extension Poste
Certification – Attestation			
<p>I certify that the information given in this T4A return (T4A Summary and related T4A slips) is, to the best of my knowledge, correct and complete. J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration T4A (le T4A Sommaire et les feuillets T4A connexes) sont, à ma connaissance, exacts et complets.</p>			
Date	Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée		Position or office – Titre ou poste
Do not write in this area – Ne rien écrire dans cet espace			
090	1	Last to current Précédente à courante	091
Transfer Transfert	2	No action Aucune mesure	1
	3	Other Autres	2
		No Non	3
		Yes Oui	093
		Date	Memo – Note
			Late-filing penalty Pénalité pour production tardive
Privacy Act, personal information bank number CRA PPU 047 Loi sur la protection des renseignements personnels, fichier de renseignements personnels numéro ARC PPU 047			Prepared by – Établi par
			Date

If you file your T4A information return electronically, do not fill out this T4A Summary.

Mandatory electronic filing

If you file more than 50 T4A slips for a calendar year, you must file the T4A return over the Internet.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- Internet file transfer (XML)
- Web Forms

For more information about filing electronically, go to www.cra.gc.ca/iref or www.cra.gc.ca/webforms.

You can also file your information returns online using the "File a return" service. Go to:

- www.cra.gc.ca/representatives, if you are an authorized representative or employee; or
- www.cra.gc.ca/mybusinessaccount, if you are the business owner.

Filing on paper

Fill out this form using the instructions in Guide RC4157, *Deducting Income Tax on Pension and Other Income, and Filing the T4A Slip and Summary*.

To get forms and publications, go to www.cra.gc.ca/forms or call 1-800-959-5525.

Send this Summary and the related T4A slips to:

Ottawa Technology Centre
Canada Revenue Agency
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1G9

Make a payment

If you have a balance owing, you can make your payment in many different ways.

You can pay:

- online or by telephone using your financial institution's banking services;
- online by using the CRA's My Payment service at www.cra.gc.ca/mypayment;
- by setting up a pre-authorized debit agreement using the My Business Account service at www.cra.gc.ca/mybusinessaccount; or
- in person at your financial institution in Canada. To do so, you have to have a remittance form.

For more information on how to make your payment, go to www.cra.gc.ca/payments. If you remit your payment late, you may be assessed penalties and interest at the prescribed rate on any balance due.

Si vous produisez votre déclaration de renseignements T4A électroniquement, ne remplissez pas ce formulaire.

Production obligatoire par voie électronique

Si vous produisez plus de 50 feuillets T4A pour une année civile, vous devez produire la déclaration de renseignements T4A par l'Internet.

Vous pouvez choisir une des méthodes de production électronique suivante :

- Transfert de fichiers par Internet (XML)
- Formulaires Web

Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de produire sur format électronique, allez à www.arc.gc.ca/tedr ou www.arc.gc.ca/formulairesweb.

Vous pouvez produire vos déclarations de renseignements au moyen du service « Produire une déclaration » à :

- www.arc.gc.ca/representants, si vous êtes un représentant autorisé ou un employé;
- www.arc.gc.ca/mondossierentreprise si vous êtes le propriétaire de l'entreprise.

Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les directives indiquées dans le guide RC4157, *Comment retenir l'impôt sur les revenus de pension ou d'autres sources et établir le feuillet T4A et le Sommaire*.

Pour obtenir des formulaires et des publications, allez à www.arc.gc.ca/formulaires ou composez le 1-800-959-7775.

Envoyez ce sommaire et les feuillets T4A connexes au :

Centre de technologie d'Ottawa
Agence du revenu du Canada
875, chemin Heron
Ottawa ON K1A 1G9

Faire un paiement

Si vous avez un solde dû, vous pouvez faire votre paiement de nombreuses façons.

Vous pouvez payer :

- en ligne ou par téléphone en utilisant les services bancaires de votre institution financière;
- en ligne en utilisant le service Mon paiement de l'ARC à www.arc.gc.ca/monpaiement;
- par la mise en place d'un accord de débit préautorisé en utilisant le service Mon dossier d'entreprise à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise;
- en personne à votre institution financière au Canada. Pour ce faire, vous devez avoir un formulaire de versement.

Pour en savoir plus sur les différents modes de paiement, allez à www.arc.gc.ca/paiements. Nous pourrions vous imposer une pénalité et des intérêts sur le solde dû, au taux prescrit, si votre paiement est en retard.