



**AMOUNT IN DISPUTE (SOFTWOOD LUMBER PRODUCTS EXPORT CHARGE ACT, 2006)
SOMME EN LITIGE (LOI DE 2006 SUR LES DROITS D'EXPORTATION DE PRODUITS DE BOIS D'ŒUVRE)**

To be completed by Appeals – À remplir par les Appels			
Client name – Nom du client		Business No. – N° d'entreprise	TSO Code Code BSF
			Filing Period End – Fin de la période de production visée Y – A M D – J
Account status instruction reason code – Code de raison de l'instruction de statut du compte			
<input type="checkbox"/> 10 – Actual objection/appeal to the Tax Court of Canada – Opposition actuelle/appeal actuel à la Cour canadienne de l'impôt <input type="checkbox"/> 13 – Actual appeal to the Federal Court of Appeal/Supreme Court – Appel actuel à la Cour d'appel fédérale/Cour suprême			
Issue(s) under dispute – Question(s) en litige	Amount assessed Montant cotisé	Revised amount Montant révisé	Amount in dispute Montant en litige
C1 Appeal arrears interest – Intérêt sur arriérés en appel			
C2 Appeal refund interest – Intérêt sur remboursement en appel			
D3 Failure to Answer a Demand Penalty – Pénalité pour omission de donner suite à une mise en demeure			
H5 Softwood Lumber Charge – Droits sur bois d'œuvre			
H6 Softwood Surge Charge – Droits exp. BO – dépassement			
H7 Softwood Refund Charge – Droits sur le remboursement BO			
J3 Refund Request – Demande de remboursement			
O5 Non-Resident Withholding Tax – Impôt retenu de non-résident			
31 Assessing penalties – Pénalités des cotisations			
32 FFP Failure to File Penalty – PDP Pénalité pour omission de présenter une déclaration			
Completed by (Print) – Rempli par (en lettres moulées)		Telephone No. – N° de téléphone	Date Y – A M D – J
Special instructions – Instructions particulières			

To be completed by the Accounting section – À remplir par la section des comptes			
Issue(s) under dispute – Question(s) en litige	Amount assessed/imposed Montant cotisé/imposé	Revised amount Montant révisé	Amount in dispute Montant en litige
Last interest date (Y-M-D) Dernière date des intérêts (A-M-J)			
01 Arrears interest – Intérêt sur arriérés			
03 Refund interest – Intérêt sur remboursement			
05 Non-Resident Withholding Tax – Impôt retenu de non-résident			
Total			
Completed by (Print) – Rempli par (en lettres moulées)		Telephone No. – N° de téléphone	Date Y – A M D – J

How to complete the "Appeals" area of this form

A completed form is required to identify the amounts in dispute at various dispute resolution stages. The form is required for each reporting period in dispute, whether or not the amounts in dispute have been paid.

Complete the identification area with information from GLOBUS.

In completing the "Appeals" area of the form, ensure that the appropriate "Account status instruction reason code" box is ticked.

Amount assessed

Enter the amount assessed as per the Notice of (Re)Assessment.

Revised amount

Enter the revised amount after adjusting for disputed items.

Amount in dispute

Enter the difference between "amount assessed" and "revised amount."

If the interest is the only issue in dispute, check the appropriate box and enter amounts assessed and revised, and indicate this fact in the "Special instructions" area.

Mail or fax the completed form to the following unit:

Softwood Lumber Division
Accounting Section
Surrey Tax Centre
9755 King George Highway
Surrey, BC V3T 5E1

Fax: (604) 585-5772

Comment remplir la zone du formulaire réservée aux Appels

Un formulaire dûment rempli est exigé pour identifier les montants en litige dans les étapes du processus de règlement des différends. Le formulaire est exigé pour chaque période de production en litige, que les montants en litige aient été payés ou non.

Remplir la section d'identification à partir de l'information contenue dans GLOBUS.

En complétant la zone réservée aux Appels, veuillez vous assurer que la case appropriée du « Code de raison de l'instruction de statut de compte » est cochée.

Montant cotisé

Inscrire le montant cotisé selon l'avis de (nouvelle) cotisation.

Montant révisé

Inscrire le montant révisé, après rajustement pour tenir compte des éléments contestés.

Montant en litige

Inscrire la différence entre le « montant cotisé » et le « montant révisé ».

Si seulement les intérêts sont en litige, cocher la case appropriée, inscrire les montants cotisés et révisés, et noter ce fait dans la case « Instructions particulières ».

Envoyer le formulaire dûment rempli par la poste ou transmettre celui-ci par télécopieur à l'unité suivante :

Division du bois d'œuvre résineux
Section de la comptabilité
Centre fiscal de Surrey
9755, autoroute King George
Surrey BC V3T 5E1

Télécopieur : (604) 585-5772