



Return of Farm-Support Payment / Déclaration de Paiement de Soutien Agricole

Read all the instructions before completing this form. – Lisez toutes les instructions avant de remplir ce formulaire.

Are you filing this form electronically? – Transmettez-vous ce formulaire par voie électronique? Yes / Oui No / Non

Return for the year ending December 31 – Déclaration pour l'année se terminant le 31 décembre

Name of filer and address of branch or office filing this return – Nom du déclarant et adresse de la succursale ou du bureau qui produit cette déclaration

Name of filer – Nom du déclarant

Full address / Adresse complète

City – Ville Province Postal Code – Code postal

Indicate your choice of language for correspondence / Indiquez la langue dans laquelle vous désirez recevoir votre correspondance English – Anglais French – Français

For CRA use only – Réservez à l'ARC

AGR-1 slips totals – Totaux des feuillets AGR1

Do not include amounts for which you have not issued an AGR1 slip. – N'inscrivez pas de montants pour lesquels vous n'avez pas remis un feuillet AGR1.

Income, grants, and subsidies – Revenus, subventions et subsides	_____	14
Gain on settlement of debt – Gain provenant du règlement d'une dette	_____	15
Gross insurance proceeds – Indemnité d'assurance brute	_____	16
Overpayment recapture – Remboursement d'un paiement en trop	_____	17
Investment income – Revenu de placements	_____	18
Total of amounts reported above – Total des montants déclarés ci-dessus	_____	23
Number of AGR1 slips filed – Nombre de feuillets AGR1 produits	_____	24

Person to contact about this return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration

First name – Prénom Last name – Nom de famille Telephone number – N° de téléphone

Certification – Attestation

I certify that the information given on this form is correct and complete. / J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Signature of authorized person – Signature de la personne autorisée Position or title – Poste ou titre

Privacy Act, personal information bank numbers CRA PPU 005, CRA PPU 015 and CRA PPU 047 – Loi sur la protection des renseignements personnels, fichiers de renseignements personnels ARC PPU 005, ARC PPU 015 et ARC PPU 047

Instructions

Electronic filing – If you are filing the information on the AGR 1SUM electronically, tick the Yes box. If you are filing the information for farm support payments using paper AGR-1 slips, tick the No box.

Return for the year – Write the last two digits of the calendar year for which the support payments were made.

Name and address – Write the relevant information in the applicable boxes.

Language boxes – Tick your choice of language for future correspondence with us.

Box 14 – Write the total of income, grants, and subsidies reported in box 14 on all related AGR 1 slips.

Box 15 – Write the total of gain on settlement of debt reported in box 15 on all related AGR 1 slips.

Box 16 – Write the total of gross insurance proceeds reported in box 16 on all related AGR 1 slips.

Box 17 – Write the total of overpayment recapture reported in box 17 on all related AGR 1 slips.

Box 18 – Write the total of investment income reported in box 18 on all related AGR 1 slips.

Box 23 – Write the total of the amounts in boxes 14 through 18.

Box 24 – Write the total number of AGR 1 slips you are filing with this return.

Person to contact about this return

Person to contact about this return. Enter the name and telephone number of the person who can answer any questions we may have about this return.

Certification – Sign, complete the area for your position or office, and date the return.

Note

You have to complete an AGR-1 slip for all amounts paid to a recipient unless the total amount for the year was less than \$100.

Transition from paper to electronic filing

Starting in January 2015, use our Internet File Transfer service to send your returns. For more information on filing information returns electronically, go to www.cra.gc.ca/ref.

If you must file on paper, mail these documents to:

Canada Revenue Agency
Winnipeg Tax Centre
66 Stapon Road
Winnipeg MB R3C 3M3

Filing by CD, DVD, USB key, or diskette

Starting in January 2015, you will have to send your XML files by Internet File Transfer. We will no longer accept CDs, DVDs, USB keys, or diskettes.

Production par voie électronique – Si vous produisez par voie électronique les renseignements du sommaire AGR 1SUM, cochez la case *Oui*. Si vous produisez les renseignements au sujet des paiements de soutien agricole à l'aide de feuillets AGR 1 en format papier, cochez la case *Non*.

Déclaration pour l'année – Inscrivez les deux derniers chiffres de l'année pour laquelle les paiements de soutien ont été faits.

Nom et adresse – Inscrivez les renseignements dans les cases appropriées.

Cases de langue – Cochez la case pour choisir la langue dans laquelle vous désirez recevoir votre correspondance.

Case 14 – Inscrivez le total des revenus, des subventions et des subsides inscrit à la case 14 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Case 15 – Inscrivez le total des gains provenant du règlement d'une dette inscrit à la case 15 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Case 16 – Inscrivez le total des indemnités d'assurance brutes inscrit à la case 16 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Case 17 – Inscrivez le total des remboursements de paiement en trop inscrit à la case 17 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Case 18 – Inscrivez le total du revenu de placements inscrit à la case 18 des feuillets AGR-1 connexes.

Case 23 – Inscrivez le total des montants inscrits aux cases 14 à 18 inclusivement.

Case 24 – Inscrivez le nombre total de feuillets AGR-1 que vous produisez avec cette déclaration.

Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration

Inscrivez le nom et le numéro de téléphone de la personne qui peut répondre à nos questions au sujet de cette déclaration.

Attestation – Signez, remplissez la section de votre poste ou titre et datez cette déclaration.

Remarque

Vous devez remplir un feuillet AGR-1 pour toutes les sommes payées à un bénéficiaire, sauf si le total pour l'année est inférieur à 100 \$.

Transition de la production sur papier à la production par voie électronique

À partir de janvier 2015, utilisez notre service de transfert de fichiers par Internet pour envoyer vos déclarations. Pour obtenir plus de renseignements sur la production de déclarations de renseignements par voie électronique, allez à www.arc.gc.ca/tedr.

Si vous devez produire votre déclaration sur papier, postez les documents à l'adresse suivante :

Agence du revenu du Canada
Centre fiscal de Winnipeg
66, rue Stapon
Winnipeg MB R3C 3M3

Produire au moyen d'un CD, d'un DVD, d'une clé USB ou d'une disquette

À partir de janvier 2015, vous devrez envoyer vos fichiers XML au moyen du service de transfert de fichiers par Internet. Nous n'accepterons plus les CD, les DVD, les clés USB ni les disquettes.